



УТВЕРЖДАЮ
Президент АНО ДПО «СУЦ Виста»
Клюшкин Л.Н.
« 17 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом АНО ДПО «СУЦ Виста».
- 1.2. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом Центра. Педагогический совет назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины членов коллектива.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: Президент и иные работники, относящиеся к образовательной деятельности (по трудовым и гражданско-правовым договорам).
- 1.4. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или гражданско-правового договора по оказанию образовательной деятельности.
- 1.5. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Педагогического совета.

2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий работников Центра по реализации образовательной деятельности в Центре, решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов.
- 2.2. Педагогический совет созывается Президентом Центра по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Члены Педагогического совета уведомляются о времени проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до момента проведения.

2.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы Педагогического совета.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование учебного процесса, учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению качества предоставляемых услуг;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в случае, если на образовательную программу разработан федеральный государственный образовательный стандарт);
- подготовка Центра к лицензированию;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются обсуждаемые вопросы, кратко ход их обсуждения и принятые решения. В протоколе также упоминаются фамилии выступающих.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.