

Утвержден:
Протоколом №1 Общего собрания Учредителей
от 05 мая 1999г.

Утвержден:
Протоколом № 3 Правления от 18 мая 2011г.

Утвержден:
в новой редакции
Протоколом № 1 внеочередного заседания
Правления от 20 февраля 2017г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Специализированный учебный центр Виста»**

г. Тверь, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Специализированный учебный центр Виста», именуемая в дальнейшем «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами, настоящим Уставом и внутренними актами Центра.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Специализированный учебный центр Виста».

Сокращенное наименование Центра на русском языке – АНО ДПО «СУЦ Виста».

1.4. Место нахождения Центра: Тверская область, г. Тверь.

1.5. Организационно-правовая форма Центра – Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в учреждениях банков, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; выступать истцом и ответчиком в суде, совершать в Российской Федерации и за рубежом сделки, соответствующие его деятельности и в целях финансирования уставных задач.

Права юридического лица Центр приобретает с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, угловые и типовые штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Центр создается без ограничения срока действия.

1.9. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство услуг, отвечающих целям создания Центра. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Расходование средств, полученных в результате предпринимательской деятельности Центра, производится не иначе как на цели Центра, определяемые настоящим Уставом.

Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о филиалах и представительствах Центра подлежат обязательному отражению в Уставе Центра.

Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Центра.

Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Центра и действуют на основании доверенности, выданной Центром. Филиал и представительство

осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Центр.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА. ЭМБЛЕМА ЦЕНТРА

2.1. Основная цель деятельности Центра: предоставление услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, переподготовки, обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. В предмет деятельности Центра входит:

- осуществление дополнительного профессионального образования;
- предоставление услуг по переподготовке, подготовке и повышению квалификации специалистов различного рода знаний;
- осуществление дополнительного образования, в том числе для взрослого населения и детей дошкольного, младшего школьного и старшего школьного возраста;
- реализация конституционного права граждан на образование;
- популяризация знаний, в том числе: проведение олимпиад, семинаров, лекций, курсов;
- осуществление, планирование и организация учебной, методической, научно-исследовательской и другой деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, применяемых Центром в образовательном процессе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья;
- организация содержательного досуга для взрослого населения и детей различного возраста;
- обеспечение условий для личностного развития;
- обеспечение адаптации детей и подрастающего поколения к жизни в обществе, формирование общей культуры развития личности;
- установление международных контактов и организация обмена опытом в сфере образования, науки и производства;
- организация стажировок и образовательного обмена для обучающихся и сотрудников Центра совместно с партнерскими организациями Великобритании, Германии, Франции, США и других стран;
- оказание консультационных услуг в различных областях деятельности, а также по актуальным вопросам разного рода знаний;
- развитие системы дополнительного образования;
- осуществление разработки, экспериментальной проверки и внедрения новых форм образовательного процесса;
- осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере образования в установленном законом порядке;
- издательская деятельность, в том числе издание научной и учебной литературы;
- разработка и распространение аудио-видео-компьютерной и другой научной и образовательной продукции;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала;
- участие в работе совещаний, симпозиумов, конференций, организации их в Российской Федерации и за рубежом, в целях осуществления международного обмена специалистами и учащимися;
- разработка и реализация учебных программ и методических материалов, способствующих развитию учебного процесса;

- осуществление подготовки, издание и реализацию лекционных и методических материалов, сборников, научных статей, тезисов научно-практических конференций и семинаров, переводной и другой литературы для нужд учебного процесса.

2.3. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения (лицензии), получаемой в установленном законом порядке. При этом право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

2.4. Центр имеет эмблему. Эмблема Центра представляет собой графическое изображение эллипса, в центре которого расположена стилизованная надпись «Vista», буква «v» стилизована под четырехконечную звезду. По верхнему внешнему контуру эллипса имеется надпись «Специализированный учебный центр Виста», по нижнему внешнему контуру эллипса – надпись «Английский язык и Компьютерные технологии».

Графическое изображение эмблемы:



3. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

3.1. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации: Клошкин Леонид Николаевич, ИНН 695013309504.

3.2. Для выполнения Центром его уставных целей и задач Учредитель Центра вправе передавать Центру в собственность денежные средства и имущество на добровольных началах. Учредитель не имеет прав на имущество переданное Центру в собственность.

3.3. Учредитель также вправе передавать Центру имущество, необходимое для осуществления Центром своей деятельности в аренду, безвозмездное пользование.

3.4. Учредитель Центра вправе осуществлять надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В рамках осуществления надзора за деятельностью Центра Учредитель вправе:

- знакомиться с бухгалтерской и статистической отчетностью;
- требовать от Президента предоставления любой информации о деятельности Центра;

3.5. Учредитель Центра не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам его Учредителя.

3.6. Учредитель Центра может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

4.1. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра и используется для достижения целей, ради которых создан Центр.

4.5. Учредитель Центра не обладает правом собственности на имущество Центра.

4.6. Центр, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования, и другие расходы включая заработную плату.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Работниками Центра являются рабочие и служащие, участвующие личным трудом в реализации целей Центра и принятые в Центр на работу по трудовому договору.

5.2. Правовое положение работников Центра, основы их взаимоотношений с Центром, их права и обязанности, порядок приема и увольнения, формы, системы и размеры оплаты труда, распорядок рабочего дня, порядок премирования и использования штрафных санкций, а также иные необходимые условия, определяются действующим законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Уставом и внутренними актами Центра.

5.3. Прием работников Центра на работу и увольнение с работы производится Президентом Центра.

5.4. Работники Центра подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.5. В Центре предусматриваются должности преподавателей, а также научных и административных работников. Должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору. Преподаватели и лица, оказывающие услуги и работы Центру, могут также быть привлечены по гражданско-правовым договорам.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности преподавателей Центра.

Преподаватели Центра имеют право:

- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- свободно выбирать и использовать дополнительные учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса;
- повышать свою квалификацию.

5.8. Преподаватели Центра обязаны:

- профессионально и добросовестно участвовать в ведении учебного процесса;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять условия заключенного с ними трудового договора (контракта).

5.9. Работники Центра имеют права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Центра, трудовыми договорами.

5.10. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА

6.1. Обучающимися Центра являются лица, прошедшие предварительное тестирование, заключившие договор, оплатившие образовательные услуги и зачисленные на

обучение приказом Президента Центра. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, то договор заключается с его законным представителем.

6.2. По окончании учебного процесса обучающемуся выдается свидетельство либо иной документ.

6.3. Права и обязанности обучающегося Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра.

6.4. Взаимоотношения обучающихся и Центра определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер платы за обучение, права, обязанности и социальную защиту обучающихся, ответственность Центра и другие условия.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на знакомство с Уставом Центра и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра;
- на постоянное внимательное и доброжелательное отношение со стороны персонала Центра;
- на самостоятельный выбор формы обучения с учетом учебных программ и планов;
- пользоваться кабинетами, учебными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению всех видов воспитательной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном действующим законодательством;
- на изложение Президенту Центра, другим сотрудникам Центра своих проблем и получение от них помощи, объяснений и ответов;
- на открытую оценку знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими возможностями и умениями;
- на получение документа об окончании образования.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять условия договора, заключаемого с Центром;
- добросовестно учиться;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- достойно вести себя в любой ситуации, уважать честь и интересы каждого;
- соблюдать морально-этические нормы и правила внутреннего распорядка;
- добровольно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;
- действовать всегда на благо и в интересах Центра, заботиться о чести и поддержании традиций Центра, его авторитета;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям Президента Центра, преподавателей;
- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Центра, используемому для осуществления образовательной деятельности.

6.7. Отчисление обучающегося из Центра производится на основании приказа Президента Центра, в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом Центра, а также правилами внутреннего распорядка.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации, переподготовки, обучения и дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

7.2. Содержание образования должно способствовать социальному и экономическому прогрессу общества, обеспечивать формирование у обучающихся мировоззрения, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества, обеспечивать интеграцию личности в систему мировой и национальной культур, формирование человека-гражданина, должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, гарантировать реализацию права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

7.3. Содержание учебного процесса определяется планами и программами, разработанными в Центре. Для разработки и реализации учебных планов и программ привлекаются научно-педагогические кадры Центра, а также специалисты на основе совместительства и договоров подряда.

7.4. В зависимости от нужд отдельных предприятий Центр имеет право осуществлять целевую подготовку кадров по их специализированным программам.

7.5. Центр оказывает образовательные услуги на платной основе в соответствии с законодательством РФ. Стоимость образовательных услуг, их объем, порядок оказания и условия внесения оплаты указываются в договоре.

7.6. Характеристика учебного процесса.

7.6.1. Обучение ведется на русском языке.

7.6.2. Основными формами обучения являются: очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение может проводиться в группах или индивидуально.

7.6.3. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

7.6.4. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения, регламентируется календарными графиками и расписаниями занятий. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе утвержденных санитарных правил и норм. В расписании должны быть предусмотрены перерывы между занятиями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

7.6.5. Оценка уровня знаний обучающегося Центра проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

7.6.6. Освоение программ завершается обязательным квалификационным экзаменом с выдачей обучающемуся свидетельства, разработанного Центром. Научно-методическое обеспечение аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершению каждой ступени образования проводится Центром в соответствии с образовательными стандартами. Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам экзаменов, собеседований, зачетов и др. по пятибалльной или иной разработанной Центром системе.

7.6.7. Центр организует работу с детьми и взрослым населением в течение всего календарного года. Центр может открывать в установленном порядке лагеря отдыха и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях отдыха (загородных или с дневным пребыванием).

7.6.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.6.9. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

8.1. Руководство Центром осуществляет Учредитель. Единоличным исполнительным органом является Президент, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Центром.

8.2. В Центре также создаются и действуют коллегиальные органы:

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников;
- Комиссия по урегулированию споров.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Центра;
- избрание единоличного исполнительного органа Центра, и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение состава Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий его членов;
- образование других органов Центра, избрание их персонального состава и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизация и ликвидация Центра;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра, в случае, если это предусмотрено действующим законодательством и (или) настоящим Уставом;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Центра законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Учредитель может рассматривать иные вопросы, касающиеся деятельности Центра. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Центра.

8.3.1. Учредитель Центра вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с действующим законодательством РФ сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей Центра последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра. Права и обязанности Учредителя Центра в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Центре, содержащиеся в ЕГРЮЛ. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Центра с согласия других учредителей.

8.4. Единоличным исполнительным органом Центра, управляющим текущей деятельностью Центра и учебно-образовательным процессом, представляющим интересы Центра, действующим от имени Центра без доверенности в силу закона и настоящего Устава, является Президент Центра, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

8.4.1. С Президентом заключается трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности и ответственность.

8.4.2. При невыполнении Президентом Центра своих обязанностей, предусмотренных заключенным с ним договором (контрактом), Уставом Центра, а также в случаях нарушения им действующего законодательства, Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Президента Центра и расторгнуть заключенный с ним договор.

8.4.3. Президент Центра:

- осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с его программами и планами;
- назначает состав Педагогического совета и досрочно прекращает полномочия его членов;

- планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность организации учебного процесса;
- проводит подбор и прием на работу преподавателей и персонала Центра, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка; осуществляет расстановку педагогических кадров Центра; утверждает должностные инструкции;
- утверждает тематический план учебной, научно-исследовательской и консультационной деятельности Центра;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных заключенным с ним контрактом;
- выступает без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как в Российской Федерации, так и за границей;
- совершает всякого рода сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка работников Центра и обеспечивает их соблюдение;
- утверждает штатное расписание;
- решает иные вопросы текущей деятельности Центра, отнесенные настоящим Уставом, решениями Учредителя, действующим законодательством, а также заключенным с ним договором (контрактом), к его компетенции.

8.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Учредитель вправе привлекать профессионального аудитора. Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности Центра может быть также проведена по требованию Президента.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра в случае необходимости в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

8.6. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом Центра. Педагогический совет назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины членов коллектива.

8.6.1. В состав Педагогического совета входят: Президент и иные работники, относящиеся к образовательной деятельности (по трудовым и гражданско-правовым договорам). Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или гражданско-правового договора по оказанию образовательной деятельности. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Педагогического совета. К работе Педагогического совета могут привлекаться обучающиеся с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является Президент Центра. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы Педагогического совета.

8.6.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий работников Центра по реализации образовательной деятельности в Центре, решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов.

8.6.3. Организация деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Президентом с предварительным согласованием с Учредителем.

8.6.4. Педагогический совет созывается Президентом Центра по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Члены Педагогического совета уведомляются о времени проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до момента проведения. Решение Президента о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

8.6.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

8.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса, учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению качества предоставляемых услуг;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в случае, если на образовательную программу разработан федеральный государственный образовательный стандарт);
- подготовка Центра к лицензированию;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете;

8.7. Общее собрание работников в Центре (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся.

8.7.1. Общее собрание собирается не реже 1-го раза в год. Голосование проводится как очно, очно-заочно, так и заочно путем заполнения бюллетеней для голосования. Решение о созыве Общего собрания принимается Президентом Центра, не позднее, чем за 10 дней до момента проведения собрания, и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания, и комиссия по подсчету голосов на Общем собрании. Председатель и комиссия по подсчету голосов избираются сроком на 5 лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем Общего собрания и одним из членов комиссии по подсчету голосов.

8.7.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Центра.

8.7.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися;
- рассмотрение обращений в адрес Центра;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам деятельности Центра.

8.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, либо законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

8.8.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается Учредителем с учетом мнения Общего собрания работников и обучающихся в Центре.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Локальными (внутренними) актами Центра, являются:

- инструкции, положения, правила,
- приказы, распоряжения Президента Центра.

9.2. Локальные (внутренние) акты Центра утверждаются Центром в порядке, предусмотренном его Уставом и действующим законодательством.

9.3. Локальные (внутренние) акты Центра обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.4. Контроль за соблюдением локальных (внутренних) актов Центра осуществляет Президент Центра.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ЦЕНТРА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Центра.

Изменения дополнения в Устав Устава Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Решение о реорганизации принимается Учредителем Центра. Центр вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

11.2. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не

11.3. Орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

11.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра.

11.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов.

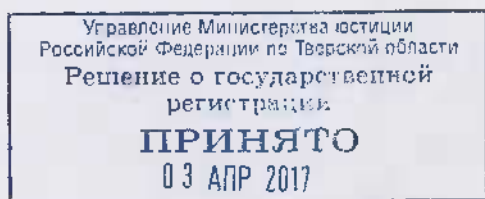
11.9. Выплаты кредиторам Центра производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

11.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.12. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.



Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: «30» декабря 2017 г.
ОГРН 1026400590958
Учетный номер 6914050144

Запись о государственной регистрации
внесена за № 21769521-3585
«12» апреля 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью И.И. Клошкис листа(ов)
Должность И.И. Клошкис



Прошито, пронумеровано
И.И. Клошкис листов
Клошкис И